



Einwilligung in die Verarbeitung und Übermittlung bzw. Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Fotos, Video- und Tonaufnahmen durch das Hardtberg-Gymnasium der Stadt Bonn

Datenverarbeitende Stelle: Hardtberg-Gymnasium der Stadt Bonn, Gaußstr. 1, 53125 Bonn,
Telefon: 0228/777330 Verantwortlicher: Günther Schlag,
verwaltung@hardtberg-gymnasium.de

Datenschutzbeauftragter der Stadt Bonn: Erik Lindener-Schmitz, Karl-Simrock-Schule,
Am Burggraben 20, 53121 Bonn, dsb@schulen-bonn.de

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,
zu verschiedenen Zwecken sollen personenbezogene Daten verarbeitet werden. Dies ist nur möglich, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt. Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre / Eure Einwilligung einholen.

1) Allgemeine Informationen

Im Rahmen von Unterrichtsveranstaltungen, des Lernens auf Distanz, des digitalen Lernens sowie außerunterrichtlicher Schulveranstaltungen kann es sinnvoll sein, dass wir personenbezogene Daten erheben bzw. zur Einrichtung von Nutzeraccounts weitergeben. Darüber hinaus kann es sinnvoll sein, dass wir Mailadresse an die Elternvertreterinnen und -vertreter weiterleiten, damit Sie Informationen seitens der Elternverbände unabhängig von der Schul- oder Klassenleitung direkt erhalten können.

2) Lernen auf Distanz und digitales Lernen

Die Nutzung einer Lernplattform setzt die Einrichtung individueller Accounts voraus, damit die Schülerinnen und Schüler sowohl in Klassen bzw. in Kursen digital kommunizieren können, aber auch individuell mit den Lehrerinnen und Lehrern unserer Schule Aufgaben, Material und Ergebnisse austauschen können. An unserer Schule wird zu diesem Zweck das von der Stadt Bonn angeschaffte Microsoft 365 (im Folgenden M365) verwendet. Zur Erstellung der Benutzerkonten werden im Rahmen einer Auftragsdatenverarbeitung Name, Vorname und Klassenzugehörigkeit an die Netcologne GmbH übermittelt, welche über einen UCS-Server pseudonymisierte Benutzerkonten erstellt. Mit diesen pseudonymisierten Daten können unsere Schülerinnen und Schüler im **Single-Sign-On** das **schuleigene WLAN** nutzen, sich in die **schuleigenen Computer** einloggen und **M365** nutzen. Mit dem von der Stadt Bonn angeschafften M365 Lizenz A3 erhalten alle unsere Schülerinnen und Schüler Zugriff auf Office 365 (z.B. Word, Excel, PowerPoint) und haben einen Cloud-Speicherplatz von 1 TB über OneDrive. Zur Nutzung offline können sie Office auch lokal auf ihren privaten Endgeräten installieren (bis 5 Installationen auf verschiedenen PCs, je 5 Installationen auf Handy und Tablet). Diese personenbezogenen Accounts dürfen die Schülerinnen und Schüler nicht an Dritte weitergeben.

Alle iPads des HBG werden anhand einer Mobile Device Management Software namens **Jamf School** zentral verwaltet. Dies ermöglicht eine einheitliche Konfigurierung der Geräte, was für die praktische Umsetzung der pädagogischen Arbeit im Unterricht unumgänglich ist. Die AGBs und **Datenschutzerklärung von Jamf School** können unter <https://www.jamf.com/de/trust-center/privacy/> eingesehen werden.

Zudem nutzen wir am HBG den **Schulmanager** zur Planung des Vertretungsunterrichts, der Schultermine und der Elternsprechtage. Sie als Eltern erhalten wie Ihre Kinder einen separaten Login, mit dem Zugriff auf wichtige Schultermine möglich ist und Gesprächstermine am Elternsprechtag vereinbaren werden können. Alle Informationen zum Schulmanager wie Hilfe beim ersten Login oder dem Import von Kalenderdaten, zu den **Datenschutzrichtlinien von Microsoft** und der **IT-Nutzungsordnung** erhalten Sie auf unserer Homepage <https://hardtberg-gymnasium.de/> unter dem Punkt „Service“.

3) Aufnahmen im Unterricht und im Rahmen von Schulveranstaltungen

Im Unterricht oder schulischen Veranstaltungen können Ton-, Bild- oder Videoaufnahmen sowohl zur Analyse des eigenen Lernfortschritts wie auch als Projektergebnisse sinnvoll eingesetzt werden, z.B. Aufnahmen von Bewegungsabläufen im Sportunterricht, Aufnahmen von gesprochenen Texten im Fremdsprachenunterricht, kreative Verarbeitung von Unterrichtsinhalten in allen Fächern. Aufnahmen im Rahmen von Schulfesten, Wanderungen oder Schulfahrten oder zur Erstellung der „HBG News“ dokumentieren unser Schulleben. Aufnahmen zu Analysezwecken werden nach der Analyse vernichtet.

4) Übermittlung der Mailadresse an die Pflegschaftsvertreterinnen und -vertreter

Ergänzend zu Informationen seitens der Schule gibt es auch seitens der Vertreterinnen und Vertreter Informationen, die für Sie von Wichtigkeit sein können. Die Nutzung des E-Mail-Systems stellt zu diesem Zweck eine große Vereinfachung dar. Aus diesem Grunde leiten wir, im Falle Ihres Einverständnisses, Ihre uns bekannte Mailadresse an die gewählten Elternvertreterinnen und -vertreter der jeweiligen Klasse (Sek I) bzw. Jahrgangsstufe (Sek II) weiter. Die Verantwortung der Nutzung der übermittelten Daten liegt dann aber bei den Elternvertreterinnen und -vertretern.

Aus diesen Gründen möchten wir mit dem Formular, das Sie auf der Rückseite finden, Ihre Einwilligung einholen.

Art	Zweck	Aufbewahrungs- bzw. Speicherort und -dauer (Bei Einschränkungen Nichtzutreffendes streichen)	Einwilligung	
			Ja	Nein
Vorname, Nachname und Klasse bzw. Jahrgangsstufe	Einrichtung und Nutzung eines UCS-Accounts zur Nutzung von M365, Schul-WLAN und Schulcomputern	Weitergabe an Netcologne GmbH für die Dauer der Nutzung von M365, welche über einen UCS-Server pseudonymisierte Benutzerkonten erstellt und so die Nutzung von M365 (inklusive der Anwendung „Teams“) im Rahmen des Schulverhältnisses ermöglicht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorname, Nachname und Klasse bzw. Jahrgangsstufe	Nutzung von Jamf School	Weitergabe an Jamf School für die Dauer der Nutzung von Jamf, welche über einen UCS-Server pseudonymisierte Benutzerkonten erstellt und so die Nutzung von Jamf im Rahmen des Schulverhältnisses ermöglicht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorname, Nachname, Emailadresse und Klasse/ Jahrgangsstufe	Nutzung der Digitalen Drehtür im Rahmen der Begabungsförderung	Weitergabe an das Landesinstitut für Schule Bremen, Vernetzungsstelle Begabungsförderung Bremen, Digitale Drehtür, Nutzung für die Dauer der Teilnahme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorname, Nachname, schuleigene Email und Klasse/ Jahrgangsstufe	Teilnahme an Informatikwettbewerben „Informatik.Biber“ / JWINF	Weitergabe an Gesellschaft für Informatik e.V./ Geschäftsstelle Bundesweite Informatikwettbewerbe, In der Raste 12, 53129 Bonn; Daten werden für die Dauer des Wettbewerbes gespeichert, dann vollständig gelöscht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ton-/Bild-/Videoaufnahmen	Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen einer Videokonferenz	Weitergabe an Microsoft für die Dauer der Nutzung von M365 (inklusive der Anwendung „Teams“) im Rahmen des Schulverhältnisses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ton-/Bild-/Videoaufnahmen	Analyse des (fremd-)sprachlichen Leistungsstands, von Bewegungs-abläufen oder als kreative Ausdrucksform	Speicherung auf durch die Schulleitung autorisierten Geräten sowie in der Lernplattform „Teams“ für die Dauer der Unterrichtseinheit und evtl. Beurteilung durch die Fachlehrkraft, danach vollständige Löschung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorname, Nachname und Klasse bzw. Jahrgangsstufe, Emailadresse	Einrichtung und Nutzung eines Kontos bei dem Schulmanager	Weitergabe an Schulmanager Online GmbH, Augustenstraße 77, 80333 München; Speicherung im Rahmen des Schulverhältnisses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bildaufnahmen im Rahmen schulischer Veranstaltungen / des Schullebens	Dokumentation schulischer Aktivitäten bzw. des Schullebens	Speicherung auf durch die Schulleitung autorisierten Geräten bis zur Veröffentlichung; neben Klassenfotos kommen auch Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-) Wettbewerbe, Erstellen eines Imagefilms für die Homepage, Unterrichtsprojekte oder der „Tag der offenen Tür“ in Betracht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Veröffentlichung im Klassenraum und/oder im Schulhaus (z.B. in Schaukästen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Schulzeitung „HBG News“ / Schülerzeitung „HBG Flash“ / Newsletter der Schule / Festschriften anlässlich von Jubiläen der Schule	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Örtliche Tagespresse (Printversion und Onlineausgabe)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Internetauftritt der Schule unter www.hardtberg-gymnasium.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
der Schule bekannte Mailadressen	Weitergabe an gewählte Elternvertreterinnen und -vertreter der Klasse bzw. Jahrgangsstufe	Weitergabe der Schule jeweils zu Beginn eines Schuljahres; die Verantwortung für die Nutzung der weitergegebenen Daten liegt nach der Weitergabe bei den gewählten Elternvertreterinnen und -vertretern der Klasse bzw. Jahrgangsstufe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Medien oder der Datenarten oder Fotos bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten gelöscht. Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile. Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, zu.

Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers

und

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

[ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift Schülerin / Schüler]